

Протокол №1
засідання педагогічної ради
Верхньопетровецького ліцею

31.08.2021 року

Голова педради – Федурян-Киселиця М.М.

Секретар – Грижинку К.К.

Присутні - _____

Відсутні - _____

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради
2. Про вибори голів методичних об'єднань
3. Про підсумки діяльності ліцею у 2020/2021 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році
4. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2021/2022 навчального року
5. Про організований початок навчального року:
 - ✓ про схвалення освітньої програми ліцею та річного плану роботи ліцею на 2020/2021 навчальний рік;
 - ✓ затвердження режиму роботи ліцею;
 - ✓ затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - ✓ охорона праці в ліцеї;
 - ✓ затвердження плану роботи методично ради;
 - ✓ затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2021/2022 н.р.
6. Про ведення шкільної документації
7. Про організацію гарячого харчування.
8. Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2020/2021 навчальному році та організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році
9. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз впровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа»
10. Про організацію освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі.
11. Про дотримання академічної доброчесності
12. Про результати медичного огляду учнів 1-11 класів та аналіз стану здоров'я учнів ліцею. Групи здоров'я.
13. Про вибір навчальної програми для викладання фізики в 11-х класах

I СЛУХАЛИ

Директора ліцею Федурян-Киселицю М.М., яка запропонувала залишити секретарем педагогічної ради Грижинку Крістину Костянтинівну

УХВАЛИЛИ

Затвердити секретарем педагогічної ради ліцею Грижинку К.К.

II СЛУХАЛИ

Федурян-Киселиця М.М. – директора ліцею, яка проінформувала педагогічний колектив про необхідність обрати та затвердити голів методичних об'єднань ліцею.

УХВАЛИЛИ

Затвердити голів методичних об'єднань в такому складі:

Реус О.А. – керівником методоб'єднання вчителів початкових класів;

керівником методоб'єднання класних керівників;

Урсулян Д.В. - керівником методоб'єднання суспільно-гуманітарного циклу;

Ватаманеску І.К. - керівником методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу;

Владіян А.В. – керівником методоб'єднання вчителів української мови та літератури;

Киселиця А.І. – керівником методоб'єднання вчителів художньо-естетичного та оздоровчого циклів

Балан М.К. – керівником методоб'єднання класних керівників

III СЛУХАЛИ

Федурян-Киселицю М.М. _ директора ліцею, яка підсумувала стан навчальної діяльності у 2020/2021 н.р. та наголосила на завдання, щодо підвищення якості освітнього процесу в 2021/2022 н.р.

У 2020 – 2021 навчальному році робота освітнього закладу була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу(ДСанПН5.5.2.008-01), власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

У 2020-2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом “Нова українська школа”, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання, забезпечення інклюзивного навчання.

Адміністрацією закладу постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет, загальні збори колективу.

Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до статуту. Освітній процес відбувався в одну зміну.

УХВАЛИЛИ

Основні завдання ліцею на 2021-2022 навчальний рік:

- Створити оптимальні умови для надання населенню якісної освіти, забезпечити право на здобуття повної загальної середньої освіти.
- Забезпечити умови з охорони праці для учнів і працівників ліцею.
- Посилити роботу з кадрами та кадровою підготовкою педагогів. Спрямувати роботу педагогічного колективу і кожного вчителя окремо на підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму.
- Удосконалити методичну роботу. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
- Організувати науково-методичне та кадрове забезпечення профільного навчання у старшій школі.
- Створити оптимальні умови для адаптації учнів 1-го та 5-го класів до навчання.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та державного підсумкового оцінювання випускників ліцею.
- Удосконалити роботу з обдарованими та здібними учнями. Проводити ретельну індивідуальну підготовку учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, Малої академії наук.
- Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
- Активізувати роботу з національно-патріотичного виховання.

- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, вимушених переселенців.

- Працювати над профілактикою дитячої злочинності та правопорушень, наркоманії, тютюнокуріння.

- Дотримуватись вимог санітарно-гігієнічного режиму, здійснювати медичне обслуговування учнів ліцею.

- Зміцнити матеріально-технічну базу ліцею, сприяти знаходженню додаткового фінансування для ремонту будівлі ліцею, обладнання приміщень ліцею.

- Удосконалити профорієнтаційну роботу.

- Співпрацювати з батьками, громадськістю.

IV СЛУХАЛИ

Попеску Д.В., заступника директора з навчально-виховної роботи - про нормативно – правове забезпечення організованого початку нового 2021/2022 навчального року .

Перелік нормативно-правових документів додається. (Додаток 1)

УХВАЛИЛИ

1. Головам шкільних методичних об'єднань вчителів усіх циклів провести організаційне засідання , на якому обговорити нормативні документи , що регламентують організацію освітньої діяльності відповідних предметів у 2021/ 2022 навчальному році.

2. Вчителям у своїй діяльності керуватися Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу в ліцеї на 2021/2022 навчальний рік

3. Директору ліцею створювати необхідні умови для дотримання вимог нормативно – правових документів щодо організації освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.

V СЛУХАЛИ

Попеску Д.В. – заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зачитала нормативні документи, яким слід користуватися на початок навчального року (Додаток №2)

УХВАЛИЛИ

1. Користуватися нормативними документами, щодо організованого початку нового навчального року

2. Затвердити освітню програму ліцею та річний план роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік

3. Затвердити режим роботи ліцею

4. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку

5. Керуватися Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства

6. Затвердити тарифікаційні списки вчителів на 2021/2022 навчальний рік.

7. Затвердити план роботи методичної ради на 2021/2022 навчальний рік

VI СЛУХАЛИ

Попеску Д.В., заступника директора з навчально – виховної роботи про ведення основної шкільної документації.

Діана Володимирівна ознайомила з основними вимогами до ведення шкільної документації.

УХВАЛИЛИ:

1. Дотримуватися Інструкції щодо ведення класних журналів у 5-11 класах.

2. Дотримуватися критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказом МОН України

3. Дотримуватися методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів

VII СЛУХАЛИ

Волар О.Г., заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію харчування учнів у 2021/2022 навчальному році. Орісія Георгіївна наголосила, що на підставі Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” (ст.21,22), “Про охорону дитинства” (ст.5), “Про молоко та молочні продукти”, постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 “Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах”, у Верхньопетровецькому ліцеї організовано якісне та повноцінне харчування учнів школи. Буде продовжено безоплатне харчування учнів пільгових категорій (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», забезпечуються безоплатними обідами у загальноосвітніх навчальних закладах у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України) за бюджетні кошти. Але у зв'язку з пандемією харчування буде відбуватися по іншому. Тому маємо ухвалити деякі питання організації харчування в 2021/2022 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Харчування здійснювати за графіком

2. Працівники їдальні працюють в захисних масках та гумових рукавичках

3. Їдальні на вході облаштовуються дезінфекторами з розчином для обробки рук

4. Приміщення слід регулярно прибирати
5. Відстань між столами – не менше 1,5 м
6. За одним столом – не більше 4-х осіб
7. Медичний працівник закладу освіти здійснює щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку

VIII СЛУХАЛИ

Георгіян М.Р. – медичну сестру, у ліцеї проводилась робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і в позаурочний час. Зокрема, обладнані тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях, проведені «Дні цивільного захисту», поповнюються відеоматеріали щодо запобігання різним видам дитячого травматизму. У січні 2021 навчального року проведено позапланові інструктажі із запобігання дитячого травматизму, проведено повторення правил безпечної поведінки на залізниці та залізничних об'єктах, здійснено перегляд відео-фільмів відповідної тематики.

·Випадки травмування учнів взяті на облік та оформлені відповідними документами, проводяться оперативні наради з класними керівниками та класоводами, щодо дій при травмуванні дітей. Відповідну інформацію для дітей та батьків розміщено на сайті школи. Разом з тим упродовж 2020/2021 навчального року зареєстровано нещасних випадки у позаурочний час (що менше ніж торік на 2). На підставі вищезазначеного та з метою запобігання випадків дитячого травматизму і дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків

УХВАЛИЛИ

1. Медичній сестрі Георгіян М.Р. та заступнику директора з виховної роботи Волар О.Г.:

1.1. Вести облік нещасних випадків, що стались з учнями відповідно до нормативних вимог.

Упродовж навчального року

1.2. Надавати до відділу освіти культури, молоді та спорту Петровецької сільської ради аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму, статистичні данні про кількість нещасних випадків під час освітнього процесу та в позаурочний час у разі потреби.

1.3. Проводити інструктажі з класними керівниками з питань охорони життя і здоров'я учнів за потребою та запобігання всім видам дитячого травматизму, проаналізувавши типові помилки, виявлені у ході вивчення стану управлінської діяльності з цього питання у 2020/2021 н.р.

Упродовж навчального року

1.4. Попередити класних керівників про персональну відповідальність за несвоєчасність інформування та необ'єктивність розслідування нещасних випадків.

Терміново

1.5. Забезпечити дієвий контроль за організацією чергування вчителів.

Постійно

2. Класним керівникам, класоводам та педагогічним працівникам:

2.1. Забезпечувати безпечні умови для учасників освітнього процесу.

Постійно

2.2. Вжити вичерпних заходів щодо недопущення травмування дітей під час освітнього процесу.

Постійно

2.3. Забезпечувати якісне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

Постійно

2.4. Здійснювати систематичний контроль за станом навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників.

Постійно

2.5. Аналізувати причини кожного випадку травмування учнів.

Після кожного нещасного випадку

Х СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-виховної роботи Попеску Діану Володимирівну про організацію освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами у 2021/2022 н.р. Погодження планів індивідуального навчання та навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах.

Відповідно до Постанови кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №2011 №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Інструктивно-методичного листа МОН від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 18.07.2019 №1/9-462 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 н.р.», методичного листа Міністерства освіти і науки України «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 № 1/9-675, наказу Міністерства освіти і науки від 12.06.2018 № 627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами», наказу Міністерства освіти і науки від 25.06.2018 № 693 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами», Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 8 від 12.01.2016 року, наказу Міністерства освіти і науки від 06.06.2016 № 624 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в

загальноосвітніх навчальних закладах» та з метою забезпечення конституційних прав для здобуття якісної освіти за місцем проживання та відповідно до моніторингу потреб інклюзивної освіти в мікрорайоні ліцею, відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру Петровецької ОТГ у ліцеї організовано інклюзивну форму навчання. Зокрема:

- забезпечено проведення корекційних занять варіативної складової навчальних планів;
- забезпечено роботу асистентів вчителів у 3-А, 3-Б, 7-А класах;
- створено психолого-педагогічну команду супроводу дітей з ООС;
- систематично проводиться просвітницької робота з батьками, вчителями, однокласниками учнів, які знаходяться на інклюзивній формі навчання;

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах

- для учнів 3-А – Берсана Маріана-Дениса Ілліча та Ньюки Дмитра Георгійовича, вчитель Бойчук А.К., за додатком 6 до Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 26.07.2018 № 814 «Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами»

- для учня 3-Б класу – Урсуляна Дмитра Костянтиновича, вчитель Гаврилоє М.І., за додатком 14 до Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 26.07.2018 № 814 «Про затвердження типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами»

- для учня 7-А класу – Федоряна Сергія Костянтиновича, класний керівник Попеску Т.Д., за таблицею 17 до Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 12.06.2018 № 627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти Іступеня для дітей з особливими освітніми потребами».

2. При складання індивідуальної програми розвитку дотримуватися відповідних рекомендацій та положень. (Додаток №3)

ХІ СЛУХАЛИ

Федурян-Киселицю М.М. – директора ліцею, про дотримання академічної доброчесності.

Система забезпечення академічної доброчесності у Верхньопетровецькому ліцеї функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

УХВАЛИЛИ:

Керуватися Положенням про академічну доброчесність.

ХІІ СЛУХАЛИ

Георгіян М.Р. - медична сестра, доповіла про результати медичного огляду учнів, розподіл учнів на групи за станом здоров'я для занять фізичною культурою та профілактичні щеплення учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Медичній сестрі Георгіян М.Р. до 03.09.2021 довести кількісний склад та прізвища учнів, зарахованих до основної, підготовчої та спеціальної медичної групи у 2021/2022 навчальному році класним керівникам 1-11 класів.

2. Вчителям фізичної культури Палікиржі А.К., Фавелу А.-К. І., Пожозі В.К. до 06.09.2021:

2.1. Ознайомитися з діагнозами та особливостями розвитку учнів, віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної та підготовчої груп.

2.2. Проводити оцінювання учнів 5 – 11 класів, які відносяться до основної та підготовчої групи з засвоєння теоретичних знань та набуття практичних вмінь відповідно до 12-ти бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, а учнів 1 – 4 класів – вербально.

2.3. Проводити поточне оцінювання учнів, які віднесені до спеціальної медичної групи, виставляти оцінки за знання і техніку виконання корегувальних вправ (за сприятливих для учня умов), а наприкінці навчального року виставляти «Зараховано» відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів у ліцеї.

ХІІІ СЛУХАЛИ:

Вчителя фізики Ватаманеску І.К., який запропонував вибрати навчальну програму для викладання фізики у 11 класах.

УХВАЛИЛИ:

Використовувати навчальну програму «Фізика (рівень стандарту, за навчальною програмою авторського колективу під керівництвом Локтева В.М.)» підручник для 11 класу (автор Бар'яхтар В.Г., Довгий С.О., Божинова Ф.Я., Кірюхіна О.О.) – 2019

Голова педради

Секретар педради



Маріанна ФЕДУРЯН-КИСЕЛИЦЯ

Крістіна ГРИЖИНКУ