

СУВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Верхньопетровецького ліцею
Протокол №10 від 17.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XXI сесії VIII скликання
Петровецької сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ВЕРХНЬОПЕТРОВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ
ПЕТРОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2021/2025 РОКИ**

I. ВСТУП

Діяльність Верхньопетровецького ліцею спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Про молодіжні громадські організації в Україні», Національної програми «Освіта України XXI століття», Національної програми «Діти України», Державних стандартів початкової, базової, загальної середньої освіти Постанов Кабінету Міністрів України: «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» від 30.09.2020 №898; « Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 №684, Постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 22.08.2020 №50.

Основні документи, які регламентують діяльність Верхньопетровецького ліцею, Петровецької сільської ради, Чернівецького району, Чернівецької області:

- Статут Верхньопетровецького ліцею;
- Річний план роботи Верхньопетровецького ліцею;
- Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Верхньопетровецького ліцею;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
- Правила здобувачів освіти Верхньопетровецького ліцею;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу.

Інформація про заклад

Тип закладу – заклад загальної середньої освіти I-III ступенів.

Структура закладу: відповідно до Статуту закладу складається із трьох ступенів:

I ступінь – початкова школа, що забезпечує початкову освіту;

II ступінь – базова освіта (5-9 класи), термін навчання – 5 років. Вона розвиває природні здібності, інтереси, обдарування учнів, формує компетентності, необхідні для соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації. Крім базових предметів вивчаються дві іноземні мови, французька мова 1 - 11 класи та англійська мова з 5 - 9 класи.

III ступінь – профільна освіти (10-11 класи), термін навчання – 2 роки.

Мови навчання – українська, румунська.

Профіль навчання: за вибором засновника

Територія обслуговування визначена рішенням «Про закріплення території обслуговування за закладом»

Обсяги та джерела фінансування: державна освітня субвенція, бюджет сільської ради.

Формування контингенту здобувачів освіти:

Навчальний рік	Кількість учнів	Кількість класів	Середня наповнюваність
2015/2016	416	24	17,3
2016/2017	437	24	18,2
2017/2018	461	24	19,2
2018/2019	475	24	19,7
2019/2020	522	25	20,8
2020/2021	521	25	20,8

Склад працівників закладу: педагогічних - 41, бібліотекарів – 1, лаборантів – 1, техпрацівників - 7, сторожів – 2, робітників - 1, двірників – 1, заступників директора по господарській частині – 1, працівників їдальні – 4, бухгалтерів – 1, секретар – 1.

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників: мають педагогічне звання «Вчитель-методист» - 3, «Старший вчитель» - 9, «Спеціаліст вищої категорії» - 11, «Спеціаліст першої категорії» - 4, «Спеціаліст другої категорії» - 17, «Спеціаліст» - 11.

У Верхньопетровецькому ліцеї реалізуються засади державної політики у сфері освіти: забезпечується якісна освіта, дитино центризм, рівний доступ до освіти, розвивається інклюзивне середовище, універсальний дизайн, прозорість і публічність, нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, державно-громадське управління, виховання патріотизму, академічна свобода, академічна доброчесність.

З метою впровадження ідей НУШ здійснено заходи:

- Обладнано 7 класів початкової школи;
- Закуплено 2 мультимедійних комплектів
- Придбано дидактичні матеріали
- Придбано одномісні парти, осередки творчості, меблі

Триває створення освітнього середовища, підвищення якості освітнього процесу, забезпечення інклюзивного середовища та навчання учнів; запроваджується профільне навчання, покращується рівень оволодіння цифровими компетентностями учнями та педагогами, триває процес осучаснення закладу навчальними комплексами.

За період 2015-2020 рр. відбувалися значні позитивні зміни у створенні безпечного середовища:

- Обладнано кабінети 1-3 класів НУШ одномісними партами, меблями, осередком творчості, новими дидактичними матеріалами мультимедійною апаратурою ;

- Встановлена система пожежної сигналізації
- Проведений Інтернет про всім приміщенням ліцею

У результаті проведеної роботи покращилися умови для навчання, комфортного та безпечного перебування учнів у ліцеї.

У той же час нами виявлені проблеми, які потребують вирішення: ремонт туалетів та частини приміщень, забезпечення кабінетів сучасними обладнанням для впровадження профільного навчання, STEM-освіти, оснащення ресурсної кімнати, ремонт огорожі та ін..

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Місія: створення комфортного безпечного освітнього середовища, розвиток глобального мислення, навичок комунікації та командної роботи шляхом формування компетентностей здобувачів освіти для подальшої успішної самореалізації.

Візія: наш ліцей – це ліцей радості, в якій панує атмосфера новацій, комфорту, творчості, активності та самореалізації на засадах відкритості й партнерства усіх учасників освітнього процесу, що забезпечує високу якість освіти.

Наші цінності:

- Повага до особистості кожного – учня й дорослого;
- Прозорі стосунки;
- Свобода вибору;
- Рівні можливості;
- Партнерство;
- Безперервний розвиток учителів та учнів;
- Збереження сімейних цінностей;
- Патріотизм;
- Розвиток українських національних традицій;
- Здоров'я, сім'я, держава, праця, істина, честь, творчість.

Принципи діяльності закладу:

- Забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- Цілісність і наступність системи освіти;
- Академічна доброчесність;
- Гуманізм;
- Демократизм;
- Єдність навчання, виховання та розвитку;
- Виховання патріотизму;
- Формування поваги до прав і свободи людини;
- Партнерство вчителів, учнів, батьків та громади.

III. МІСІЯ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Мета розвитку закладу: забезпечення якості освітнього процесу з урахуванням потреб та здібностей учнів, готових до ефективної діяльності в умовах конкурентного середовища.

Цілі:

- Підвищення якості освіти;
- Впровадження у закладі здорового способу життя;
- Підвищення професійних компетентностей педагогів;
- Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- Покращення матеріально-технічного забезпечення закладу;
- Розбудова комфортного та безпечного освітнього середовища.

Завдання:

- Підвищення якості математичної освіти;
- Розширення мережі гуртків, факультативів, курсів за вибором;
- Створення інклюзивного середовища, універсального дизайну;
- Впровадження STEAM-освіти;
- Удосконалення профільного навчання;
- Створення комфортного безпечного середовища.

IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ

I. Розвиток безпечного і комфортного освітнього середовища

№ п/п	Зміст завдань	Етапи реалізації					Відповідальні	Ресурси	Відмітка про виконання
		2021	2022	2023	2024	2025			
	Організація представниками самоврядування ліцею акції, флешмобів, проєктів на створення позитивного мікроклімату серед здобувачів освіти	+	+	+	+	+	Пед.-орг., заступник з ВР	В межах річного кошторису	
	Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ; складання освітніх програм, придбання дидактичних матеріалів	+	+	+	+	+	Адміністрація, педагогічний колектив	В межах річного кошторису, державна освітня субвенція	
	Створення сучасного освітнього простору : рекреації II повергу старшої ланки та II повергу початкової ланки			+	+		Заступник з ГЧ	Державна освітня субвенція, в межах річного кошторису, кошти спонсорів	
	Облаштування, модернізація харчоблоку	+	+	+	+	+	Директор , заступник з ГС, кухар	В межах річного кошторису	
	Облаштування ігрового майданчика для учнів 1-4 класів		+				Заступник з ГС	В межах річного кошторису, кошти спонсорів	
	Створити на території подвір'я ліцею місця для проведення навчальних занять на свіжому повітрі			+			Заступник з ГС	В межах річного кошторису, кошти спонсорів	
	Облаштувати водовідведення дощових вод на подвір'ї ліцею	+					Заступник з ГС	Освітня субвенція	

Провести поточний ремонт та поповнити матеріально-технічну базу спортивного залу	+	+	+	+	+	Адміністрація, заступник з ГЧ	Освітня субвенція	
Заміна штахетного паркану на паркан із зварної сітки		+				Заступник з ГЧ	Освітня субвенція	
Облаштування комп'ютерного класу	+					Директор, заступник з ГС, вчитель інформатики	Освітня субвенція	
Облаштувати місця для роботи і відпочинку педагогів			+			Директор, голова профкому, заступник з ГЧ	В межах річного кошторису, кошти спонсорів, кошти профспілки	
Проводити інструктажі з охорони праці для працівників ліцею та інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності для учнів, відповідно до законодавства з охорони праці.	+	+	+	+	+	Заступник з ГЧ, заступник з ВР, класні керівники, вчителі предметники	-	
Проводити тренування учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації.	+	+	+	+	+	Адміністрація	-	
Провести тренінг-навчання для працівників ліцею з надання першої (домедичної) допомоги.	+	+	+	+	+	Медична сестра	В межах річного кошторису	
Проводити бесіди, круглі столи, зустрічі з медичними працівниками про здорове харчування.	+	+	+	+	+	Заступник з ВР		
Розробити і затвердити Правила користування Інтернетом.	+					Заступник з НВР, вчитель інформатики	-	

Розробити пам'ятки для батьків учнів 1, 5, 10 класів та новоприбулих учнів з питання адаптації до навчання в нових умовах.	+					Адміністрація ліцею	-	
Провести батьківські збори з питань запобігання булінгу	+	+	+	+	+	Заступник з ВР, класні керівники	-	
На основі загальношкільних Правил для учнів, розробити Правила для учнів кожного класу.		+				Заступник з ВР, класні керівники	-	
Продовжувати роботу зі школами-партнерами	+	+	+	+	+	Дирекція ліцею	-	
Поповнення шкільної бібліотеки новими підручниками	+	+	+	+	+	Бібліотекар	Освітня субвенція, кошти спонсорів	
Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+	Аміністрація	-	
Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	+	+	+	+	+	Директор, заступник з ГЧ	-	
Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	+	+	+	+	+	Директор, заступник з ГЧ	В межах річного кошторису, кошти спонсорів, освітня субвенція	
Утримання електромереж	+	+	+	+	+	Директор, заступник з ГЧ	В межах річного кошторису	
Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	+	+	+	+	+	Медична сестра	-	
Забезпечення укомплектування медичними аптечками.	+	+	+	+	+	Медична сестра	В межах річного кошторису	

Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень	+	+	+	+	+	Заступник з ГЧ	В межах річного кошторису	
Організація вивезення сміття з території ліцею	+	+	+	+	+	Заступник з ГЧ	В межах річного кошторису	
Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу	+	+	+	+	+	Директор , заступник з ГЧ	В межах річного кошторису	
Оформлення ресурсної кімнати		+				Директор , заступники, асистенти вчителя	Освітня субвенція	
Забезпечити ліцей необхідним інвентарем та матеріалами для підтримання належного санітарно-гігієнічного режиму	+	+	+	+	+	Директор , заступник з ГЧ	В межах річного кошторису	
Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет їх справності.	+	+	+	+	+	Директор , заступник з ГЧ	-	
Проводити роз'яснювальні бесіди з учнями та працівниками ліцею про збереження тепла, електроенергії та води	+	+	+	+	+	Класні керівники	-	

II. Розвиток системи оцінювання здобувачів освіти

№ п/п	Зміст завдань	Етапи реалізації					Відповідальна особа	Ресурси	Відмітка про виконання
		2021	2022	2023	2024	2025			
	Інформування педагогів щодо запровадження освітніх іновацій	+	+	+	+	+	Заступник з НВР	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Проведення моніторингу щодо навчальних досягнень здобувачів освіти	+	+	+	+	+	Заступник з НВР	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Створення умов для дистанційного навчання	+	+	+			Дирекція	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Розробка та оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів до різних видів робіт	+	+	+	+	+	Заступник з НВР, педпрацівники	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Побудова індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, прогнозування їх подальшого поступу	+	+	+	+	+	Заступник з НВР	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Залучення учнів до участі у творчих конкурсах, олімпіад, фестивалів, змаганнях тощо.	+	+	+	+	+	Заступник з НВР, педпрацівники	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Створення умов для організаційного, науково-методичного супроводу заходів з питань STEM-освіти. Розробка положення про STEM-освіту			+			Адміністрація	В межах річних кошторисів	
	Надання додаткових годин на підсилення предметів з переліку ЗНО	+	+	+	+	+	Дирекція	В межах річних кошторисів	
	Проведення моніторингу результатів успішності здобувачів освіти	+	+	+	+	+	Заступник з НВР	В межах бюджетних фінансувань за рік	

ПРОГНОЗУВАННЯ РОЗВИТКУ НА 2021-2025 РОКИ**Мережа класів на 2021-2025 р. р.**

Класи\Роки	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	53	58	55	52	57
2	70	58	58	55	52
3	58	70	72	71	70
4	47	50	51	52	50
5	54	47	50	53	53
6	62	54	53	53	54
7	38	59	60	61	62
8	40	38	40	39	40
9	34	40	42	42	43
10	36	32	34	35	34
11	29	36	35	35	36
Всього	521	542	550	548	551

III. Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників

№ п/п	Зміст завдань	Етапи реалізації					Відповідальна особа	Ресурси	Відмітка про виконання
		2021	2022	2023	2024	2025			
	Проведення практичних занять з метою підвищення рівня професійної компетентності	+	+	+	+	+	Заступник з НВР, голови МО	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності	+	+	+	+	+	Заступник з НВР	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня	+	+	+	+	+	Заступник з НВР, педпрацівники		
	Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціально компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти	+	+	+	+	+	Заступник з НВР, педпрацівники		
	Створення умов для інноваційної педагогічної діяльності (участь у різних проектах)	+	+	+	+	+	Заступник з НВР	В межах бюджетних фінансувань за рік	

Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення	+	+	+	+	+	Заступник з НВР, педпрацівники		
Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок	+	+	+	+	+	Адміністрація		
Створити власне освітнє портфоліо	+	+	+	+	+	Заступник з НВР		
Брати участь у різноманітних конкурсах фахової майстерності	+	+	+	+	+	Заступник з НВР	В межах бюджетних фінансувань за рік	
Сприяння участі педагогічних працівників у різнопланових заходах	+	+	+	+	+	Адміністрація	В межах бюджетних фінансувань за рік	
Навчання вчителів щодо використання STEM-освіти. Участь у тренінгах, вебінарах, семінарах	+	+	+	+	+	Адміністрація, атестаційна комісія	В межах бюджетних фінансувань за рік	

IV. Розвиток управлінських процесів

№ п/п	Зміст завдань	Етапи реалізації					Відповідальна особа	Ресурси	Відмітка про виконання
		2021	2022	2023	2024	2025			
	Забезпечення публічності та інформаційної відкритості закладу	+	+	+	+	+	Директор	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Створення в закладі внутрішньої системи забезпечення якості освіти	+	+	+	+	+	Директор	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Розроблення, обговорення та затвердження Правил поведінки в закладі для учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+	Адміністрація, здобувачі освіти		
	Впровадження політики академічної доброчесності : 1) Інформування вчителів та учнів щодо її дотримання 2) Проведення для здобувачів освіти тренінгів, міні-лекцій, уроків доброчесності, акцій.	+	+	+	+	+	Заступник з НВР, педагогічні працівники	В межах бюджетних фінансувань за рік	
	Проведення щорічного само оцінювання з метою планування роботи закладу	+	+	+	+	+	Директор	В межах бюджетних фінансувань за рік	

**Фронтальний контроль
реалізації вимог Державного стандарту**

Предмет	Форма обговорення				
	2020- 2021 н. р	2021- 2022 н. р	2022- 2023 н. р	2023- 2024 н. р	2024- 2025 н.р
1. Стан викладання навчальних предметів					
а) українська мова та літ.				+	
б) зарубіжна література			+		
в) математика					+
г) інформатика				+	
д) фізика			+		
е) географія			+		
є) історія, правознавство, громадянська освіта	+				
ж) хімія				+	
з) іноземна мова			+		
й) біологія та екологія, природознавство					+
і) трудове навчання		+			
ї) фізична культура, основи здоров'я		+			
к) мистецтва		+			
2. Впровадження НУШ в освітній роцес			+		
3. Робота з дітьми з ООП		+			
4. Робота предметних гуртків та факультативів				+	
5. Підготовка до ДПА	+	+	+	+	+
6. Стан зошитів та щоденників	+	+	+	+	+
7. Стан класних журналів	+	+	+	+	+
8. Виконання навчальних програм	+	+	+	+	+
9. Вивчення правил дорожнього руху	+	+	+	+	+

10. Робота з важковиховуваними учнями та профілактика булінгу	+	+	+	+	+
11. Робота з класними керівниками	+	+	+	+	+
12. Стан навчально-виховної роботи	+	+	+	+	+
13. Методична робота	+	+	+	+	+
14. Робота бібліотеки	+	+	+	+	+
15. Основні напрямки виховання в національній школі	+	+	+	+	+
а) виховання поваги до Конституції, державної символіки, право виховна робота	+	+	+	+	+
б) виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці	+	+	+	+	+
в) формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою	+	+	+	+	+
г) роль учнівського самоврядування у формування творчої, працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря	+	+	+	+	+
д) виховання екологічної культури людини, її відносини з природою	+	+	+	+	+
16. Робота з профілактики підліткової злочинності та правопорушень	+	+	+	+	+
17. Вивчення та повторення правил для учнів	+	+	+	+	+
18. Техніка безпеки	+	+	+	+	+

V. Очікуванні результати

Індикатор	Очікуванні результати
Створення комфортного і безпечного освітнього середовища	<p>Профілактика правопорушень серед підлітків.</p> <p>Зменшення проявів насильства</p> <p>Дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки.</p> <p>Задоволеність освітнім середовищем усіх учасників освітнього процесу .</p> <p>Покращення інклюзивного середовища .</p>
<p>Покращення матеріально-технічного забезпечення.</p> <p>Створення умов для харчування. Обладнання та осучаснення навчальних кабінетів</p>	<p>Якісне навчання учнів , підвищення якості навчання.</p> <p>Покращення якості послуг шкільного харчування.</p> <p>Безпечні й комфортні умови праці та навчання.</p> <p>Розвиток компетентностей учнів та педагогів відповідно до сучасних вимог.</p> <p>Створення умов для дистанційного навчання та онлайн-освіти.</p>
Забезпечення системи оцінювання здобувачів освіти, розвиток їх компетентностей	<p>Підвищення якості освіти, розширення сфери додаткової освіти.</p> <p>Мотивація до навчання учнів на основі розроблених й запроваджених правил і процедур оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>Розвиток оцінювання на основі компетентностей.</p> <p>Відповідальне ставлення учнів до результатів навчання.</p> <p>Задоволення потреб учнів , батьків щодо подальшого навчання.</p> <p>Підвищення результатів навчання. Більш високі рейтинги ЗНО.</p>
Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників	<p>Покращення якості надання освітніх послуг.</p> <p>Формування позитивного іміджу закладу.</p> <p>Створення інноваційного середовища в закладі.</p> <p>Задоволеність батьків , учнів результатами навчання.</p> <p>Самореалізація вчителя , задоволеність результатами своєї праці.</p> <p>Покращення цифрових навичок педагогів, реалізація навчання на основі компетентнісного підходу .</p> <p>Якісна організація дистанційного та змішаного навчання.</p>

	<p>Створення й застосування учителями власних освітніх ресурсів.</p> <p>Партнерство вчителя з учнями й батьками.</p> <p>Розвиток наставництва та співпраці між учителями.</p>
<p>Ефективне управління закладом</p>	<p>Дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.</p> <p>Командна взаємодія між учасниками освітнього процесу.</p> <p>Розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти.</p> <p>Забезпечення відкритості та прозорості діяльності закладу.</p> <p>Створення психологічного комфортного середовища в закладі.</p> <p>Задоволеність батьків результатами навчання їх дітей.</p> <p>Розроблені та оприлюднені Правила для учасників освітнього процесу.</p> <p>Колегіальне прийняття рішень , що стосується розвитку закладу.</p>