

Голова атестаційної комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ

М.М.Федурян-Киселиця

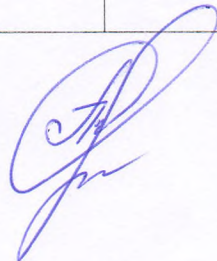


**План роботи
атестаційної комісії Верхньопетровецького ліцею
на 2022/ 2023 н.р.**

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Організаційно-правова основа	Відмітка про виконання
1.	Наказ про створення атестаційної комісії.	До 16.09	Директор ліцею	Наказ	
2.	I засідання атестаційної комісії 1.Опрацювання законодавчо-нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників 2.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня. 3.Затвердження плану роботи та графіка-засідань атестаційної комісії на поточний навчальний рік	24.09	Директор ліцею	<i>Протокол</i>	
3.	Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, термінів проходження підвищення кваліфікації та подача їх до атестаційної комісії	До 11.10	Директор ліцею	Списки педагогічних працівників	
4.	Прийом заяв від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації	До 11.10	Голова атестаційної комісії	Заява	
5.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 11.10	Заступник голови АК		
6.	II засідання атестаційної комісії 1. Розгляд та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2021/2022 н.р. 2.Розгляд заяв на позачергову атестацію.	11.10	Атестаційна комісія	Протокол	
7.	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами які атестуються	До 30.10	Голови МО	Індивідуальні плани	
8.	Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності осіб, які атестуються: шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів ,участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах.	До 15.03	Атестаційна комісія	Протоколи уроків	

9.	III засідання атестаційної комісії 1. Про результати вивчення роботи педпрацівників, які атестуються, на основі відвіданих уроків, позакласних та виховних заходів, даних анкетування тощо 2. Звіти педагогів та розгляд атестаційних матеріалів	22.02	Голова атестаційної комісії	Протокол	
10.	Подача до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників в міжатестаційний період	До 01.03	Директор ліцею	Характеристики	
11.	Ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками під підпис	До 11.03	Атестаційна комісія		
12.	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення із ними педагогічних працівників	До 11.03	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи	
13.	IV засідання атестаційної комісії 1. Матеріали з питань атестації педагогічних працівників; 2. Прийняття рішення про відповідність педагогічного працівника, займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій, відповідність раніше присвоєній категорії, відповідність педагогічного працівника, займаній посаді, за умови виконання певних заходів, визначених атестаційною комісією або невідповідність займаній посаді.	15.03	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	Протокол	
14.	Наказ директора ліцею за результатами атестації.	До 18.03	Директор ліцею	Наказ	
15.	Доведення наказу до відома педагогічних працівників під підпис та подача його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати.	Протягом 3 днів після видачі наказу	Директор ліцею		
16.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2022/2023 навчального року	Квітень	Секретар атестаційної комісії	Звіт	

Заступник директора з НВР



Д.В.Попеску