



Україна
ВЕРХНЬОПЕТРОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
Петровецької сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області

59034, Чернівецька область, Чернівецький район, с.Верхні Петрівці, вул.Буковинська,194;e-mail: storvpetrov1@ukr.net

НАКАЗ

09.01.2024

с.В.Петрівці

№ 7 од

**Про забезпечення безпечних
умов для усіх учасників
освітнього процесу у ліцеї**

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту»(ст.38), Закону України «Кодекс законів про працю України» (ст.142), Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись Статутом ліцею, згідно наказу Департаменту освіти і науки України № 08 від 05.01.2024 року «Про внесення змін до наказу Департаменту освіти і науки України обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 31.07.2023 № 213, зважаючи на факти відволікання учителів та учнів під час освітнього процесу та враховуючи випадки проведення окремими батьками розмов на особисту тематику під час уроків, вияснення питань, що не потребують нагального втручання, з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу, приниження честі та гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів у ліцеї, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити перебування будь-яких сторонніх осіб на території ліцею без попереднього погодження з адміністрацією та ВОКМС Петровецької сільської ради.

2. Встановити такі вимоги до відвідування закладу батьками учнів ліцею:
 - 2.1. Дозволити батькам учнів 1-11-х класів, особам, що їх замінюють, родичам школярів протягом навчального року проходити за необхідності за межі пропускної системи в позаурочний час.
 - 2.2. Рекомендувати батькам під час освітнього процесу очікувати на учнів біля центрального входу ліцею за межами пропускної системи. У разі виникнення необхідності термінової зустрічі з дитиною чи учителем повідомити про це чергових з пропускної системи.
 - 2.3. У разі, якщо під час освітнього процесу виникли певні проблеми зі здоров'ям учня, дозволити батькам безперешкодно зустрітись із дитиною, попередньо вказавши причину.
 - 2.4. Заборонити батькам відволікати учителів та учнів телефонними дзвінками під час уроків.
 - 2.5. Затвердити такий порядок використання мобільних телефонів усіма учасниками освітнього процесу в закладі:
 - 2.5.1. Під час уроків, виховних годин чи позакласних заходів, а також під час перебування в шкільній бібліотеці необхідно вимикати або переводити телефон в режим «без звуку».
 - 2.5.2. Під час проведення уроків чи інших заходів мобільний телефон не повинен знаходитися на парті чи столі.
 - 2.5.3. Визнати, що відповідальності за збереження гаджетів адміністрація та педагогічний колектив ліцею не несе.
 - 2.5.4. Заборонити фотографування чи відеозйомку мобільним телефоном учасників освітнього процесу без їх згоди.
 - 2.5.5. Не використовувати чужі мобільні телефони задля своєї мети.
3. Черговим з пропускної системи, технічним працівникам Урсулян М.Г., Марут М.Г., Павел Р.В., Гаврилоаіє А.В.:
 - 3.1. Обмежити доступ сторонніх осіб на територію закладу.
 - 3.2. Вести журнал відвідування, записуючи дані відвідувача, мету його візиту, забезпечити супровід даної особи до кабінетів адміністрації ліцею або здійснити виклик учителя, до якого прийшов відвідувач, через чергового учня.
4. Учителям ліцею, класним керівникам 1-11-х класів:
 - 4.1. Проводити щоденний та щорочний аналіз стану відвідування навчальних занять школярами.
 - 4.2. Не відпускати учнів з уроку без поважних причин без дозволу адміністрації ліцею та відповідної заяви батьків.
 - 4.3. Врахувати, що підставою для звільнення учнів з уроку є такі документи: довідка з медичної служби ліцею чи іншої медичної установи, заява батьків.
 - 4.4. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин негайно повідомити про це адміністрацію ліцею, яка в свою чергу, невідкладно має надати відповідному територіальному

органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.






- 4.5. Провести роз'яснювальну роботу з батьками про недопустимість відволікання учнів від навчальних занять для поїздок приватного характеру, рекомендувати їм вирішувати питання оздоровлення та відпочинку дітей, керуючись режимом роботи ліцею.
5. Заступнику директора з НВР Попеску Д.В., ознайомити з наказом всіх учасників освітнього процесу.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка



З наказом ознайомлені:

Маріанна ФЕДУРЯН-КИСЕЛИЦЯ

 Діана ПОПЕСКУ
 Марія УРСУЛЯН
 Марія МАРУТ
 Родіка ПАВЕЛ
 Анна ГАВРІЛОАІЄ