

**ПЛАН**  
**заходів щодо профілактики булінгу на**  
**2025/2026 н.р.**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Вересень	Голова МО класних керівників Балан М.К.
2	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Вересень	ЗДВР Волар О.Г.
3	Контроль стану попередження випадків булінгу	Листопад	Директор
4	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Упродовж року	Вчитель правознавства Урсулян О.І.
5	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Упродовж року	Класоводи
6	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Упродовж року	Класні керівники, класоводи
7	Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	Упродовж року	Учителі інформатики
8	Засідання парламенту школи на тему «Як довіряти й бути вдячним»	Грудень	ЗДВР Волар О.Г.
9	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії	Упродовж року	Вчителі літератури, історії

10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;</li> <li>– опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;</li> </ul>	<p>Упродовж року</p> <p>(За потребою)</p>	Класні керівники, класоводи
11	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Вересень-жовтень	
12	Діагностика стану психологічного клімату класу	Упродовж року	
13	Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час	Упродовж року	Класні керівники, класоводи
14	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	Упродовж року	
15	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Упродовж року	Класні керівники, класоводи
16	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	Упродовж року	

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)**  
**заяв про випадки булінгу (цькування)**  
**в Верхньопетровецькому ліцеї**

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору школи.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту гімназії отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор гімназії або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює директор школи з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник школи з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора ліцею.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора школи.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор школи видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор школи створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом директора школи.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор гімназії та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор школи зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор школи має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

### **Терміни подання та розгляду заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Директор школи зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

### **Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор гімназії: - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;  
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування)
2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом та затверджуються директором ліцею.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.